

CARTILLA DE PROCESO DE ADMISIÓN

PRESENTACIÓN

El PROCESO DE ADMISIÓN 2019, está dirigido a niñas y adolescentes del Nivel Inicial, Primaria y Secundaria.

El Proceso de Admisión de la I.E.P. Sagrado Corazón, se realiza considerando principalmente el reconocimiento de los padres como los primeros educadores de sus hijos, el compromiso que adquieren con su misión y la capacidad de la institución para responder a sus expectativas.

Esperando pueda formar parte de la gran Familia Dominicana “Sagrado Corazón”, que se extiende por el mundo entero; encarnando el carisma legado por nuestra fundadora Madre Eduvigis Portalet: “Predicar la Verdad y Portar la Luz de Cristo.

Les invito a participar de este Proceso, según cronograma del proceso.

I. EDAD CRONOLÓGICA

De acuerdo a la RM N° 657-2017-MINEDU, la postulación del Nivel Inicial a Primer Grado del Nivel Primaria se hace de acuerdo a la edad cronológica, y esta debe tener la edad mínima para el grado al que postula (**años cumplidos al 31 de marzo del 2019**).

II. INSCRIPCIÓN

Los padres de familia interesados en una vacante deberán cancelar el importe de S/400.00 (Cuatrocientos 00/100 soles) en la Cuenta de Ahorros del C.E.P. Sagrado Corazón del Banco **SCOTIABANK Nro. 793-0102574** (importe no reembolsable).

III. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	DESCRIPCIÓN
1. Inscripción al proceso de admisión	Abonar a la Cuenta de Ahorros del C.E.P. Sagrado Corazón del Banco SCOTIABANK Nro. 793-0102574 el importe respectivo.
2. Entrega de usuario y contraseña	Una vez realizado el pago, acercarse a la oficina de Finanzas – Colegio Sagrado Corazón.
3. Postulación en línea y validación de datos	Se realiza a través de la plataforma <i>Edusoftnet</i> .
4. Entrega de la carpeta de postulante y visita guiada	Sírvase acercarse a Secretaría de Dirección.
5. Entrevista psicopedagógica	Para postulantes, de acuerdo a cita programada.
6. Entrevista de padres de familia y postulante con Hna. Directora	Se comunicará vía telefónica y se realiza 3 días después de efectuada la entrevista psicopedagógica
• Resultado del proceso	Se informará a los padres de familia respecto al resultado del proceso.

IV. DERECHO DE ADMISIÓN Y CUOTA DE INGRESO

El pago por concepto de inscripción al proceso de admisión es de S/. 400.00 y cuota de ingreso es de S/.7.000.00, en ningún caso será reembolsable.

Todo pago será realizado en la Cuenta de Ahorros Banco SCOTIABANK Nro.793-0102574 a nombre del C.E.P. Sagrado Corazón.

El pago de la cuota de ingreso, se realizará dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la recepción de la comunicación de otorgamiento de vacante.

V. REQUISITOS

Documentos del estudiante:

- Partida de Nacimiento (original)
- Copia simple del DNI
- Partida Bautizo (original).
- Copia simple a color de Carnet de vacunas (solo nivel Inicial)
- Boleta Informativa de notas (para estudiantes de 2do. de Primaria a 4to. de Secundaria)

Documentos de los Padres de Familia, Tutor o Apoderado

- Copia simple del documento de identidad DNI de ambos padres.
- Informe económico de la familia. (anexo 02)
- Adjuntar tres últimas boletas de pago (trabajadores dependientes)
- Declaración Jurada Anual de ingresos emitido por SUNAT o seis últimos recibos por honorarios (Trabajadores independientes)
- Copia simple de recibo de agua o luz (vigente), a nombre del padre de familia, tutor o apoderado, de no contar con dicho documento podrá presentar el contrato de alquiler.
- Constancia de No Adeudo de la Institución Educativa de origen (original)

Documentos Adjuntos:

- Ficha de Admisión (Imprimir de Edusoftnet), incluyendo las fotografías tamaño carnet de los Padres y postulante, esto en la hoja que fue otorgado por la oficina de Administración y Finanzas.
- Carta de aceptación de las condiciones del proceso y solicitud de inscripción. (Anexo 01)

VI. ORDEN DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE DE POSTULANTE

La presentación de los documentos será en un folder plastificado color amarillo con tapa transparente. El orden de los documentos es el siguiente:

- Anexo 01 - Carta de aceptación de las condiciones del proceso y solicitud de inscripción
- Ficha de Admisión
- Anexo 02 - Informe económico de la familia
- Documentos del estudiante
- Documentos de Padres de familia, tutor o apoderado

VII. INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIÓN EN LÍNEA

1. Ingresar al sitio web: www.scorazon.edu.pe, seleccionar el ícono “Admisión 2019” y luego el ícono “Admisión en línea”.
2. Ingresar el usuario y clave proporcionados por la oficina de Administración y Finanzas.

En la pantalla que aparece, registrar a la persona que hará el llenado de la ficha (Padre de familia, tutor o apoderado). Completar los datos y luego presionar “Registrar”, Es necesario ingresar un e-mail y el celular de contacto.

3. En la pantalla inicial ingresar los datos solicitados. **Una vez guardada la información no podrá corregir. Si hubiera algún error tendrá que requerir una nueva ficha, el cual deberá ser solicitado mediante un Formulario Único de Trámite (FUT) y presentado en oficina de Recepción.**

Registro de usuario

IMPORTANTE: Es necesario registrar el titular de esta Cuenta (Padre, Madre o Apoderado), ingrese sus nombres y apellidos, correo electrónico y celular.

Bienvenido(a) ELMER,FIGUEROA

Registro de datos

Imprimir ficha

Descargar documentos

Consulta de fase

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

Presione aquí para registrar datos

Datos del educando

Apellido paterno:

Apellido paterno

Apellido materno:



Apellido materno

Primer nombre:

Primer nombre

Segundo nombre:

Segundo nombre

Tercer nombre:

Tercer nombre

Cuarto nombre:

Cuarto nombre

Fecha de nacimiento: Lugar nacimiento:



PERUANA



Departamento:

Seleccione un



Provincia:

Seleccione un



Distrito:

Seleccione un



DNI.educando: Sexo:

Mujer



Institución Educativa de procedencia:

Dirección I.E. de procedencia:

Fono I.E. de procedencia:

Datos del padre

Apellidos: Nombres:

Edad: DNI: Correo electrónico: Estado civil:

Domicilio: Centro de trabajo:

Cargo actual: Ocupación:

Teléfono fijo: Móvil: Fono Familiar Cercano: Fono centro trabajo:

Datos de la madre

Apellidos: Nombres:

Edad: DNI: Correo electrónico: Estado civil:

Domicilio: Centro de trabajo:

Cargo actual: Ocupación:

Teléfono fijo: Móvil: Fono Familiar Cercano: Fono centro trabajo:

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa

Cuenta familiar: 

IMPORTANTE:

- En la sección “**Datos de la Familia**” de la ficha de datos, seleccionar quién será el apoderado (padre o madre).

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

- En el recuadro “Institución educativa de procedencia” de la sección “Datos del educando” deben de colocar una X si no provienen de alguna Institución educativa.
- Si el postulante tiene una hermana estudiando en el colegio, deberá dar un clic sobre el botón “**Buscar mi cuenta familiar**”, allí podrá buscar por apellidos y nombres a la hermana que está actualmente en el colegio, esto ligará al postulante a su hermana en el colegio.

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa

Cuenta familiar: [Buscar mi cuenta familiar](#) [Presione aquí](#)

[Aquí visualizará al apoderado](#)

- Una vez llena la ficha, Seleccionar “Acepto las condiciones de tratamiento para mis datos personales” y presionar el botón “Presione aquí para registrar datos”

[Presione aquí para registrar datos](#) Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

4. Imprimir Ficha. Se debe imprimir la ficha en la hoja que se les entregó en Administración y Finanzas del Colegio (con el usuario y contraseña para ingresar a registrarse y pegar las fotos solicitadas).
5. Descargar documentos:
 - Anexo 01
 - Anexo 02

Luego de descargar los documentos, deberá completarlos correctamente sin errores ni enmendaduras.

6. Entregar en Secretaría de Dirección del colegio todos los documentos solicitados.
7. El padre de familia podrá consultar en qué fase del proceso se encuentra en la opción “**Consulta de Fase**”

Registro de datos Imprimir ficha Descargar documentos **Consulta de fase**

Progreso de fases

La fase actual del postulante es :

INSCRIPCIÓN VIA WEB

Si tienen alguna duda o consulta, gustosos los atenderemos envíenos un e-mail a: contacto@edusoftnet.com, adjuntando su nombre, usuario, clave y descripción del problema.

VIII. DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1. El inscribir a su menor hija al Proceso de Admisión 2019; **no le da derecho a una vacante**, sólo da derecho a participar en el proceso.
2. Finalizado el proceso de Admisión e informado el resultado, el colegio se reserva el derecho de brindar información verbal o escrita al respecto; por cuanto se trata de documentación confidencial según la axiología de la Institución Educativa.
3. El colegio, se reserva el derecho de admitir estudiantes que hubieran presentado problemas de conducta; repitencia o que no cumplan con el perfil, carisma y axiología de la institución.
4. Cualquier situación que no contemple la presente cartilla, será resuelta por el Comité del Proceso de Admisión.

Arequipa, 2018.